



# **COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO**

## **Provincia di Brindisi**

### **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO** **Servizio Risorse Umane**

#### **PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON DECORRENZA DAL 01/01/2021**

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di San Pancrazio Salentino sui criteri di utilizzazione del fondo per l'anno 2021 – sottoscritto in data 28/09/2021;

Richiamato l'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Periodo 2019-2021 – sottoscritto in data 23/12/2019;

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in esecuzione della propria determinazione n.1704 del 31/12/2021;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di San Pancrazio Salentino, con decorrenza dal 01/01/2021.

#### **1. RISORSE DESTINATE**

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 sono state previste nell'art. 2 del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di San Pancrazio Salentino;

#### **2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

Le progressioni economiche avvengono secondo la metodica valutativa contenuta nell'art.12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2019-2021, sulla base dei criteri generali di massima nello stesso individuati, in applicazione dell'art.23 del d.lgs. n.150/2009.

In particolare, al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, si quantificano, annualmente, le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche, ripartite tra le diverse categorie in modo proporzionale al numero dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dal citato art.12 del vigente C.C.D.I. 2019-2021.

Nello specifico:

1. sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31 dicembre 2020. Il personale comandato, distaccato o proveniente da altre amministrazioni ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche; a tal fine il Comune di San Pancrazio Salentino richiederà all'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.
2. per poter partecipare alla selezione occorre che il lavoratore sia in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi riferiti al 31 dicembre 2020;
3. ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
4. sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
5. i dipendenti che produrranno domanda di partecipazione saranno valutati sulla base della media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio. Non saranno ammessi a selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 60/100 dei punteggi di valutazione. Per costruire le graduatorie ed eliminare, in parte, le differenze delle valutazioni tra i diversi settori, si individuano le seguenti fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta:

FASCIA	MEDIA VALUTAZIONE TRIENNIO PRECEDENTE
1^	95-100
2^	90-94
3^	80-89
4^	60-79

6. per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria, presso l'Ente nel corso del biennio di valutazione, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni;

7. ai fini della progressione economica si terrà conto altresì:

- a) dell'esperienza acquisita maturata nel profilo professionale di riferimento, nella misura di massimo 30 punti: 1 punto per ogni anno per i primi dieci anni a ritroso e 2 punti per ogni anno, per i secondi dieci anni;
- b) della proporzione inversa, alle progressioni conseguite, come da tabella:

NUMERO PROGRESSIONI	PUNTEGGIO
0	10

1	9
2	7
3	5
4	3
5	2
oltre	1

8. il punteggio riconoscibile per il parametro di cui alla precedente punto 5. è rapportato in sessantesimi ed il punteggio massimo riconoscibile per il parametro di cui alla precedente punto 7 è rapportato in quarantesimi;

9. a parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che si trova nella posizione economica meno elevata, con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità al più anziano di età;

10. ogni dipendente sottoscrive per ricevuta la propria scheda di valutazione. In caso di opposizione è assegnato un termine massimo di giorni dieci per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile della posizione organizzativa delle risorse umane decide in via definitiva;

11. qualora un valutato eccipisce errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni, potrà richiedere una verifica alla conferenza dei servizi, presieduta dal segretario generale, la quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;

12. i dipendenti incaricati di P.O. partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri di valutazione indicati ai punti 5 e 7. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dall'OIV. Al fine di eliminare le differenze di valutazioni dei responsabili di settore per il personale di categoria D non titolare di posizione organizzativa e dell'OIV per i titolari di posizione organizzativa, si determineranno due distinte graduatorie, una per le P.O. e l'altra per il restante personale inquadrato nella categoria D;

13. sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'ultimo biennio, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti.

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini sottostanti, apposita domanda, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato A).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Servizio Risorse Umane del Comune di San Pancrazio Salentino entro il **18/01/2022** con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

b) con presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

## **5. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, al 31 dicembre 2020, l'anzianità richiesta nella posizione economica dichiarata;
4. l'esperienza acquisita maturata nel profilo professionale di riferimento espressa in anni;
5. le valutazioni della performance individuale ottenute presso il Comune di San Pancrazio Salentino oppure presso le precedenti amministrazioni (nel caso di personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione) per gli anni 2018-2019-2020;
6. di non aver ricevuto, nel corso dell'ultimo biennio, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti;
7. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

## **6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 16 del CCNL 21.05.2018, dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 12 del vigente C.C.D.I. 2019-2021.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione, come stabiliti dal citato art. 12 del C.C.D.I.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente che si trova nella posizione economica meno elevata, con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità al più anziano di età.

La graduatoria, recante il punteggio complessivo riportato da ogni partecipante, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1 gennaio 2021.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario - Dott. Domenico Muni

## **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso e lo schema di domanda vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale [www.sps.br.it](http://www.sps.br.it) dal 10/01/2022 al 18/01/2022.

Esso viene affisso per lo stesso periodo nelle bacheche aziendali ben visibili e in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

San Pancrazio Salentino, 10/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Domenico MUNI