



# COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

## Provincia di Brindisi

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI CATEGORIA C/1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".**

#### **Il responsabile del Settore Economico-Finanziario**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 5 marzo 2019 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021;

**Visto** l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina dell'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento delle prove;

**Visto** l'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 106 del 19/06/2008;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.106 del 19/06/2008 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento sulla Mobilità Esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 13/10/2011 e s.m.i.;

**Vista** la legge n. 190/2014 per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 26/11/2019 di modifica della delibera di Giunta Comunale n. 30 del 05/03/2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021 con la quale si demanda all'ufficio competente l'avvio della procedura concorsuale in discorso, avviando preliminarmente la mobilità volontaria, non avvalendosi della sospensione dell'obbligo di dare corso alla indizione delle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge n.56/2019;

**Vista** la propria Determinazione n. 1402 del 03/12/2019 con cui si approvava "Avviso Pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di categoria d'accesso C/1 - Profilo professionale - Istruttore di Vigilanza- ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001"

**Vista** la determinazione n. 706, in data 06/07/2020, di presa d'atto di rinuncia da parte dell'unico candidato ammesso alla mobilità volontaria;

**Preso atto** del rispetto delle norme di cui alla legge 19 marzo 1999, n.68 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Vista** la propria Determinazione n. 942 del 08/09/2020 con cui è stato approvato il presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 – INDIZIONE BANDO**

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza, a tempo pieno ed indeterminato, Settore Polizia Municipale e Servizi Cat. giuridica C, posizione economica C1.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si attesta che non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, sicché non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA..

### **Articolo 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica C1 posizione economica C1, previsto dal vigente C.C.N.L., l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

### Articolo 3 – REQUISITI GENERALI DI ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1. cittadinanza italiana oppure di un Paese membro dell'Unione Europea**, oppure una delle condizioni previste dall'art.38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n.165/2001;
- 2. età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- 3. godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;**
- 4. diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
- 5. patente di guida di categoria B o superiori;**
- 6. idoneità fisica** alle mansioni relative al posto messo a concorso. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'articolo 3. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 7. possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** di cui all'art.5 della Legge 65/1986 e precisamente:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*oltre ai seguenti requisiti:*
  - non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;
  - non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. 66/2010);
- 8. essere disponibili all'uso dell'arma;**
- 9. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna**, o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 10. non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per scarso rendimento o dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- 11. regolarità con gli obblighi di leva** per i cittadini soggetti all'obbligo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso devono essere indicati da parte del candidato, a pena di esclusione, gli estremi della certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana.

La certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità, deve essere esibita insieme alla domanda di ammissione il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

Si fa presente che i cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana; devono essere in possesso del richiesto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio italiano previsto dal presente bando. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione al concorso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto dell'assunzione, pena esclusione.

### Articolo 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.spsbr.it/concorsi/>, e dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione ed invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato entro le **ore 23:59 del giorno 13/10/2020**; non saranno in questo caso accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ed essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo;
  - il possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'articolo 3 punto 7;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche e integrazioni;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio e la patente di guida come richiesto all'art.3 punto 5;
- g) di essere disponibile all'uso dell'arma;
- h) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari ai sensi di legge;
- i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- m) dichiarazione di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di San Pancrazio Salentino è di cinque anni (ex art. 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento);
- n) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso riportando gli estremi del relativo versamento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

**La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

#### **Articolo 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE**

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo articolo 17 del presente bando, o prova scritta, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;**
- b) documento d'identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;**
- c) ricevuta originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 12688727 intestato al Comune di San Pancrazio Salentino – Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente come causale di versamento: “Tassa concorso – Istruttore di Vigilanza”, Cat. C/1);**
- d) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato (articolo 15 del bando);**

**e) eventuale certificazione di equiparazione del titolo di studio estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;**

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### **Articolo 6 – DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO**

Il presente bando integrale sarà pubblicato per trenta giorni all'albo pretorio on-line comunale, sul sito internet del Comune di San Pancrazio Salentino <<http://www.sps.br.it/>>, nei consueti luoghi di affissione del Comune mediante manifesti, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale <<Concorsi ed Esami>>.

#### **Articolo 7 – RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Comune di San Pancrazio Salentino ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta, con provvedimento motivato, la revoca del concorso bandito, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

#### **Articolo 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove ed eventuale preselezione saranno comunicate, mediante pubblicazione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi al concorso all'albo pretorio on-line del comune di San Pancrazio Salentino e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.sps.br.it](http://www.sps.br.it), senza ulteriori comunicazioni, almeno 15 giorni prima della data fissata (*art.34 Regolamento dei concorsi*) e l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla (*art.48 Regolamento dei concorsi*).

Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

#### **Articolo 9 – IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE**

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

#### **Articolo 10- IMPOSTA DI BOLLO**

L'istanza di partecipazione ai concorsi, è esente dall'imposta di bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1a, art. 3, note).

#### **Articolo 11 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI**

##### PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

##### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio - punti: 4
- II Categoria - Titoli di servizio - punti 2
- III Categoria - Titoli vari e culturali - punti: 2
- IV Categoria - Curriculum formativo e professionale - punti: 2

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## Articolo 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

## Articolo 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE

1. I complessivi 2 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in aree diversi da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione del codice dell'ordinamento militare 15 marzo 2010, n.66 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come servizio in aree diverse di cui alla precedente lettera b), in relazione alla Categoria del posto messo a concorso.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

## Articolo 14 - VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## Articolo 15 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## **Articolo 16 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame, in base a quanto stabilito nel “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Pancrazio Salentino” dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prova scritta;
- prova orale.

## **Articolo 17 - PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art.22 bis del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione qualora il numero delle domande al concorso superi i 60 (sessanta) partecipanti l'Ente potrà procedere a selezionare i concorrenti sottoponendoli a una prova preselettiva.

La preselezione consisterà in un'unica prova a quiz a risposte multiple e potrà essere effettuata anche in giorni diversi a seconda del numero delle domande pervenute.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito (senza dichiarazione di idoneità) ammettendo alle successive prove concorsuali n.30 candidati classificati ai primi 30 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

## **Articolo 18 – PROVE D'ESAME**

Il concorso è articolato in due prove, una prova scritta e una prova orale:

### **1) PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO:**

elaborazione di atti inerenti lo svolgimento delle mansioni (verbale, rapporto, ecc.);

### **2) PROVA ORALE**

Nozioni elementari sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e penale e sull'ordinamento degli Enti locali, principale norme del Codice penale e delle leggi di P.S., sulla disciplina della circolazione stradale e leggi complementari, infortunistica stradale, Regolamenti comunali e ordinanze del Sindaco, Ordinamento della Polizia Municipale, conoscenza delle principali norme in materia di urbanistica e del commercio, procedimento sanzionatorio, polizia amministrativa (D.P.R. 616/77), conoscenza della lingua inglese, elementi di informatica.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine della valutazione della prova scritta viene affisso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

## **Articolo 19 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

L'elenco dei candidati ammessi, la variazione del diario dell'eventuale preselezione e della prova scritta e della prova orale con indicazione della relativa sede nonché l'eventuale modifica della medesima, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.sps.br.it](http://www.sps.br.it) e sull'albo pretorio on-line.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale e sull'albo pretorio on-line l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità, della domanda di iscrizione, della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso e del curriculum vitae.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Articolo 20 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE, PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE**

Il responsabile del settore Economico-Finanziario provvede al riscontro delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice ed approva la graduatoria finale di merito con propria determinazione, dichiarando i vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire all'amministrazione comunale entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione comunale ne sia in possesso, o ne possa disporre direttamente facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

La determinazione di approvazione della graduatoria finale viene pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.sps.br.it](http://www.sps.br.it). Dalla data della pubblicazione del provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Articolo 21 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei concorrenti in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando.

#### **Articolo 22 – GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE DEI CONCORRENTI COLLOCATI IN POSIZIONE UTILE**

I candidati vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione, tramite raccomandata A/R, consegna diretta *brevi manu* o PEC, a presentarsi personalmente presso il Comune di San Pancrazio Salentino per la stipula - a norma del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" – del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione ed è, altresì, condizionata al superamento del periodo di prova di mesi sei, non prorogabile né rinnovabile.

#### **Articolo 23 – PROTEZIONE DELLE PERSONE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di San Pancrazio Salentino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dei concorrenti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Pancrazio Salentino. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, i concorrenti potranno accedere al sito web dell'Amministrazione all'indirizzo [www.sps.br.it](http://www.sps.br.it).

#### **Articolo 24 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari interne vigenti, con particolare riguardo al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione alle quali si rimanda per tutto ciò che non è stato statuito dal presente bando. In caso di eventuali rinunce da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Per informazioni, chiarimenti e/o per ritirare copia integrale del Bando di Concorso e relativi allegati, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di San Pancrazio Salentino, Piazza Umberto I, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR) tel. 0831/660230 – 0831/660202 – e-mail [domenico.muni@comune.sanpancraziosalentino.br.it](mailto:domenico.muni@comune.sanpancraziosalentino.br.it).

Il testo del bando ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Pancrazio Salentino [www.sps.br.it](http://www.sps.br.it) e sull'albo pretorio on-line.

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente bando di concorso è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Pancrazio Salentino, Dott. Domenico Muni.

San Pancrazio Salentino, lì 11/09/2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Dott. Domenico Muni)