



**COMUNE DI BRINDISI**  
**SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON DIRIGENTI EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS N.267/ 2000 E S.M.I.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, 198, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

**VISTA** la Legge 215/2012;

**VISTO** il Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 234 del 28.12.2016 con la quale si è approvata la programmazione dell'assunzione di dirigenti a tempo determinato, ai sensi dell'art .110, commi 1 e 2 del D.Lgs 267/2000, come disciplinato dagli artt.20 e 24 del vigente Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificati con deliberazioni G.C. nn.55 del 28.02.2013 e 340 del 07/10/2014

In esecuzione della propria determinazione n. 347 del 29.12.2016 con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, mediante colloquio e valutazione delle esperienze curriculari in genere e specifiche, per l'individuazione di n. 2 Dirigenti e/o di Alta Specializzazione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il triennio 2017/2019, e per tutta la durata del mandato amministrativo in corso, fatta salva l'eventuale possibilità di rinnovo di uno o più incarichi da parte dell'Amministrazione, per le seguenti posizioni al di fuori della dotazione organica:

1^ posizione " Servizi Controllo Risanamento Ambiente e Igiene Urbana";

2^ posizione " PES – Servizio SIC- Ufficio Statistica" ;

E' fatta salva la prerogativa del Sindaco di rimodulare il contenuto degli incarichi ovvero l'assegnazione alle strutture, ferma restando la compatibilità della professionalità richiesta.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Dirigente del Servizio extradotazione organica compete il seguente trattamento economico tabellare di cui al vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali della separata Area della Dirigenza:

- stipendio annuo lordo ( per tredici mensilità) di Euro 43.310,90;
- indennità ad personam di Euro 14.000,00;
- indennità di vacanza contrattuale di Euro 314,70;
- altri eventuali benefici contrattuali e assegni per il nucleo familiare, se dovuti.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese Comunitario;

- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati ad accertamenti medici preventivi, relativi alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

#### REQUISITI SPECIFICI:

##### **1^ posizione: " Servizi Controllo Risanamento Ambiente e Igiene Urbana":**

- Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/2009 oppure Laurea specialistica o Laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99, al D.M. 270/2004 e al D.I. 9/2009 e abilitazione all'esercizio della professione.
- Possesso di specifiche competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire ed aver maturato adeguata esperienza professionale, almeno quinquennale, in organismi ed enti pubblici e privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali/direttive, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso Amministrazioni Statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli Avvocati dello Stato.
- E' ammessa la partecipazione alla selezione di professionisti, in aggiunta al diploma di laurea richiesto per l'accesso, possano vantare un'anzianità di iscrizione di almeno otto anni all'Albo professionale.

##### **2^ posizione:" PES – Servizio SIC – Ufficio Statistica":**

- Diploma di laurea in Economia e Commercio e/o in Ingegneria conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/2009 oppure Laurea specialistica o Laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99, al D.M. 270/2004 e al D.I. 9/2009 e abilitazione all'esercizio della professione.
- Essere in possesso di specifiche competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire ed aver maturato adeguata esperienza professionale, almeno quinquennale, in organismi ed enti pubblici e privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali/direttive, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso Amministrazioni Statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli Avvocati dello Stato.
- E' ammessa la partecipazione alla selezione di professionisti, che in aggiunta al diploma di laurea richiesto per l'accesso, possano vantare un'anzianità di iscrizione di almeno otto anni all'Albo professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da:

- curriculum formativo - professionale debitamente datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale e i corsi di formazione svolti. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione intestata ai Comune di Brindisi - Settore Sviluppo Risorse Umane - Piazza Matteotti, n. 1 - 72100 Brindisi, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro il 16.02.2017** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Brindisi c/o Settore Sviluppo Risorse Umane - P.zza Matteotti n. 1 - 72100 Brindisi. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta della domanda di concorso all'Ufficio Protocollo d'Archivio del Comune di Brindisi, posto in Brindisi, P.zza Matteotti, n. 1;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:
  - invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it) tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) governativa assegnata ai cittadini ed intestata al candidato;
  - invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it) con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine del **16.02.2017**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa non autenticata (art.39 D.P.R. n.445/2000) la domanda di partecipazione (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) ;
- L'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

## **PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, la struttura preposta alla gestione del personale redige l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato domanda di partecipazione alla selezione.

Il suddetto elenco, unitamente alla relativa documentazione, sarà trasmesso all' apposito nucleo nominato dal Sindaco, con proprio atto, composto di tre membri esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e/o degli specifici ambiti la cui gestione rimessi alla posizione da ricoprire.

La nomina del nucleo avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla Legge 215/2012.

Ai sensi del vigente Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante colloquio e analisi dei curricula, sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- b) posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni;
- c) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite (anche esterne) significative in relazione alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Il Sindaco individuerà il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, da detto nucleo, con facoltà di discostarsene motivatamente.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il dirigente assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di sei mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ad sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. lgs. n. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it)

## NORMA FINALE

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico dirigenziale qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione (penale - visita medica - etc.).

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, recapito telefonico: 0831-229291/483, indirizzo di posta elettronica: [michela.fortunato@comune.brindisi.it](mailto:michela.fortunato@comune.brindisi.it)

Per ritirare copia del presente avviso e schema di domanda di partecipazione, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Brindisi c/o Settore Sviluppo Risorse Umane.

Copia dello stesso è pubblicata per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie Speciale n.7 del 27.01.2014 ed in forma integrale sul sito internet [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it)

Brindisi, li 27.01.2017

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Dott. Nicola ZIZZI**





Comune di Brindisi  
c/o Settore Sviluppo Risorse Umane  
Piazza Matteotti, 1 - 72100 Brindisi

l\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura selettiva per la copertura a tempo determinato della seguente posizione dirigenziale:

\_\_\_\_\_

*A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,*

**DICHIARA**

a) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

O ed a tale indirizzo chiede che vengano trasmesse te comunicazioni relative al presente avviso;

O che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) recapito telefonico \_\_\_\_\_;

O che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata, tramite PEC al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino/a italiano/a

o di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello

Stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):*

ci) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

*oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):*

cii) di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

*oppure*

O di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

g) *barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo:*

O di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione:

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:

\_\_\_\_\_, conseguito presso

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

Per il titolo di studio conseguito all'estero (*barrare solo se ricorre la situazione*):

O di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia:

i) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università degli studi \_\_\_\_\_

j) di avere un'anzianità di iscrizione all'albo professionale di anni \_\_\_\_\_ (*completare se del caso*);

Per il /i sopra indicato/i titolo/i \_\_\_\_\_  
conseguito/i all'estero (*barrare solo se ricorre la situazione*)

O di aver ottenuto da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

K) di essere in possesso di esperienza lavorativa (*o la qualifica posseduta tra quella indicate nell'avviso*) \_\_\_\_\_

  1   sottoscritt dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di tutte le norme in esso contenute, di accettarle e di autorizzare il Comune di Brindisi ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003;



- che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.RR. n.445/2000 e s.m.i.

Come richiesto dall'avviso di selezione, **allega alla presente:**

- 1) copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con l'indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 3) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito ( titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, strutture private, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DP.R. n.445/2000, concernenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- 4) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del candidato)

