



**Comune di SAN PANCRAZIO SALENTINO**  
**(Provincia di BRINDISI)**

☒ 72026 – Piazza Umberto I, ☎ 0831/660209 – C.F. - P. IVA 00198010746  
e-mail: < [cosimo.puricella@sanpancraziosalentino.gov.it](mailto:cosimo.puricella@sanpancraziosalentino.gov.it) >

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
**UFFICIO PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART TIME 70%  
ED INDETERMINATO di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
(Categoria “D” – Posizione Economica “D/1”) - Settore AFFARI - GENERALI.**

***IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE***

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/02/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ed il corrispondente piano occupazionale dell’anno 2018 del Comune di San Pancrazio Salentino;

**VISTO** il vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Pancrazio Salentino” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 19 giugno 2008, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l’esito negativo della procedura della mobilità volontaria esterna disposta con determinazione n. 534 del 6 giugno 2018;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, concernente la disciplina dell’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento delle prove;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTO** il CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente;

In esecuzione della propria determinazione n. 1000 del 25 settembre 2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando,

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione concorso e trattamento economico**

1. E’ indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto part time (70%) ed indeterminato di ***ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*** – Categoria giuridica “D” – Posizione economica “D/1”, da assegnare al Settore “Affari Generali”.

2. Il presente concorso pubblico viene indetto nel rispetto delle norme di cui alla legge 19 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il Comune di San Pancrazio Salentino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del decreto legislativo

n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

4. Al posto predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria giuridica “D” – posizione economica iniziale “D/1”, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, formato da: Stipendio tabellare base annuo lordo, alla data del presente bando ammontante ad € 21.976,71, 13<sup>^</sup> mensilità, indennità di comparto, elemento perequativo, eventuali altre indennità accessorie e dalle quote Assegno Nucleo Familiare se ed in quanto dovute. Tutte le voci retributive saranno rapportate al 70%. Il trattamento economico e tutti gli altri emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Titoli richiesti per l’ammissione al concorso: *Laurea di primo livello o superiore in: giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o in economia politica o in economia aziendale o in sociologia o in scienze statistiche e demografiche o in scienze statistiche e attuariali o in scienze statistiche ed economiche o in scienze dell’amministrazione o in scienze bancarie ed assicurative, o equipollenti a norma di legge.*

## **Art. 2 - Domanda di ammissione al concorso - Termini - Modalità.**

1. La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.sanpancraziosalentino.gov.it/concorsi/>, e dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione ed invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato entro le ore 23:59 del giorno 25/10/2018.; **non saranno in questo caso accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità;**

2. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l’esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l’indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

- Il possesso della Cittadinanza:

a) *Italiana* (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) *di altri Stati membri dell’Unione Europea*, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

c) *di stati non membri dell’Unione Europea*, che siano titolari di permesso di soggiorno CE di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati di nazionalità diversa da quella italiana debbono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di un titolo di studio equipollente, documentato da idonea certificazione;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche e integrazioni;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

*f*) il possesso del titolo di studio richiesto;

*g*) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari ai sensi di legge;

*h*) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

*i*) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

*l*) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso riportando gli estremi del relativo versamento;

3. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 14) del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.; (la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/92, ai fini dell'esonero della prova preselettiva);

**Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.**

**La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.**

**La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.**

### **Art. 3 - Ammissione dei candidati alle prove selettive**

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto 5 del presente bando, o prova scritta, muniti della seguente documentazione:

**a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;**

**b) documento d'identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;**

**c) ricevuta originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso** di € 10,00 da effettuarsi tramite conto corrente postale n. **12688727** intestato al Comune di San Pancrazio Salentino – Servizio Tesoreria (indicando **obbligatoriamente** come causale di versamento: “Tassa concorso – Istruttore Direttivo Amministrativo part time 70%”, Cat. D/1);

**d) curriculum vitae datato e firmato** (art. 12 del bando);

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

### **Art. 4 - Diffusione del bando di concorso.**

1. Il presente bando integrale sarà pubblicato per trenta giorni all'albo pretorio on line comunale, sul sito internet del Comune di San Pancrazio Salentino <<http://www.sanpancraziosalentino.gov.it/>>, nei consueti luoghi di affissione del Comune mediante manifesti, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale <<Concorsi ed Esami>>.

### **Art. 5- Riapertura del termine e revoca del concorso. Preselezione.**

1. Il Comune di San Pancrazio Salentino ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta, con provvedimento motivato, la revoca del concorso bandito, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

3. L'Amministrazione comunale, avvalendosi della facoltà prevista dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, può attuare, per il perseguimento di

obiettivi di celerità, economicità ed efficacia ovvero quando le circostanze lo richiedano, il metodo della preselezione, consistente in una prova a quiz a risposte multiple, senza dichiarazione di idoneità, attinenti le stesse materie oggetto della prova orale e in quiz di cultura generale e logica. La preselezione può essere effettuata anche in giorni diversi a seconda del numero delle domande pervenute.

4. **Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito [www.sanpancraziosalentino.gov.it](http://www.sanpancraziosalentino.gov.it) (link: CONCORSI);**

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti**

Saranno dichiarati rinunciari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Alla eventuale effettuazione della preselezione non è consentito l'utilizzo in aula di alcun testo nè di altra documentazione, nonchè uso di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito (senza dichiarazione di idoneità) ammettendo alle successive prove scritte concorsuali n. 20 candidati classificati ai primi 20 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

**Art. 6 - Irregolarità delle domande.**

1. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

**Art. 7- Imposta di bollo.**

1. L'istanza di partecipazione ai concorsi, è esente dall'imposta di bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1<sup>a</sup>, art. 3, note).

**Art. 8 – Criteri per la valutazione dei titoli e degli esami**

**Valutazione dei titoli e degli esami**

**Punteggio.**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

**Valutazione dei titoli.**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 8, sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio ..... punti: 4
- II Categoria - Titoli di servizio ..... punti: 4

III Categoria - Titoli vari e culturali . . . . .	punti: 1
IV Categoria - Curriculum formativo e professionale . . . . .	punti: 1
	Tornano punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

**Art. 9 - Valutazione dei titoli di studio.**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in proporzione alla votazione ottenuta, assegnando 4 punti al voto massimo e zero al voto minimo.

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

**Art. 10 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.**

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore . . . . . punti: 0,15

b) servizio prestato in aree diversi da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore . . . . . punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del D.P.R. 24 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di ufficiale, come servizio specifico (precedente lett. b.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di ufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.2).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Art. 11 - Valutazione dei titoli vari.**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. In particolare al titolo di studio conseguito con la laurea "lunga" sarà attribuito un punteggio pari a 0,50.

**Art. 12 - Valutazione del curriculum professionale.**

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco

della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **Art. 13 - Valutazione delle prove di esame.**

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

2. Le prove di esame, in base a quanto stabilito nel “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Pancrazio Salentino” dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prove scritte;
- prova orale.

### **Art. 14 – Prove d’esame**

#### **PROVE SCRITTE:**

**1^ Prova scritta:** diritto costituzionale, diritto amministrativo, giustizia amministrativa, ordinamento comunale;

**2^ Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** elaborazione, di atti inerenti lo svolgimento delle mansioni (relazioni, programmi, deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);

#### **PROVA ORALE:**

Materie di cui alle prove precedenti, nonché diritto privato, con particolare riferimento al negozio giuridico, ai diritti assoluti e relativi ed ai rapporti di famiglia, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, stato giuridico dei dipendenti degli enti locali, responsabilità dei pubblici dipendenti, conoscenza della lingua inglese, elementi di informatica.

1. Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

3. Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio non inferiore a 21/30.

4. La comunicazione del diario (art. 5 del bando punto 4) e del luogo di svolgimento delle prove scritte e dell’eventuale preselezione, avverrà a mezzo di pubblicazione dell’elenco nominativo dei candidati ammessi al concorso all’albo pretorio on line del Comune di San Pancrazio Salentino e sul sito internet <<http://www.sanpancraziosalentino.gov.it/>>, senza ulteriori comunicazioni, almeno 15 giorni prima della data fissata (art. 34 Regolamento dei concorsi) e l’avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla (art. 48 Regolamento dei concorsi).

## **Art. 15 – Nomina dei vincitori**

1. La graduatoria finale della selezione, che secondo quanto previsto anche dal punto 3 del presente bando e la contestuale nomina in servizio dei vincitori avverrà una volta divenuti esecutivi gli atti di approvazione della graduatoria redatta dall'apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente con apposita determinazione del Responsabile, secondo l'ordine della stessa. La graduatoria resterà valida dal momento dall'esecutività della stessa salvo diverse disposizioni di legge, e rimarrà valida in base alla normativa vigente.

2. L'utilizzo della graduatoria potrà essere consentito anche ad altre pubbliche amministrazioni.

3. I vincitori del concorso, dovranno produrre al Settore Organizzazione e Risorse Umane - Ufficio Personale del Comune di San Pancrazio Salentino, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione dell'assunzione, a pena di decadenza, i seguenti documenti in marca da bollo:

- a. Certificato di Cittadinanza Italiana, (art. 2 del bando di concorso lettera e);
- b. Certificato di Residenza;
- c. Stato di famiglia;
- d. Certificato relativo al godimento dei diritti politici;
- e. Copia del foglio matricolare o dello Stato di Servizio Militare, oppure per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva;
- f. Estratto dell'Atto di Nascita (in carta semplice).

4. I documenti di cui alle lettere a., b., c. ed e. dovranno essere rilasciati in data non anteriore ai tre mesi rispetto a quella di presentazione.

5. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'immissione in servizio.

6. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni.

7. Il conferimento del posto in ruolo per il periodo di prova, ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 06/07/1995, sarà effettuato con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane, a favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti e che risulterà vincitore della presente procedura concorsuale.

8. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione della Giunta Comunale.

10. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dall'art. 14 bis del C.C.N.L. di Comparto del 06/07/1995.

11. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto delle Autonomie Locali.



12. Il Comune di San Pancrazio Salentino si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso – o parte di esso – qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

### **Art. 16 – Disposizioni finali**

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di San Pancrazio Salentino per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Pancrazio Salentino, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Pancrazio Salentino.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni di cui al presente bando.

***Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane Ins. Cosimo Puricella.***

***Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica <[cosimo.puricella@sanpancraziosalentino.gov.it](mailto:cosimo.puricella@sanpancraziosalentino.gov.it)>, oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Pancrazio Salentino ai seguenti recapiti telefonici: 0831/660209 – 0831/660230.***

**N.B. IL PRESENTE BANDO INTEGRALE VIENE PUBBLICATO OGGI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE, SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO <<http://www.sanpancraziosalentino.gov.it>> , NELLA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA" NELLA SEZIONE "CONCORSI" E MEDIANTE MANIFESTI NEI CONSUETI LUOGHI DI AFFISSIONE DEL COMUNE. CONTESTUALMENTE VIENE PUBBLICATO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^ SERIE SPECIALE, <<CONCORSI ED ESAMI>>.**

San Pancrazio Salentino, lì 25/09/2018

**IL RESPONSABILE  
(Ins. Cosimo PURICELLA)**

